

I. MINISTERUL JUSTIȚIEI <hr/> OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL Biroul de asistență	II. CERERE DE SERVICII	III. Nr. intrare: Data :
--	---	---

IV.

1. Solicitant:
(nume, prenume, cod de identificare fiscală / denumire firmă, număr de ordine în registrul comerțului)

2. domiciliul/sediul în: localitatea, județ/sector

3. prin, CNP / NIF.....
(nume, prenume) (cod numeric personal / număr de identificare fiscală)

în calitate de, conform

în temeiul Legii nr. 359/2004 cu completările și modificările ulterioare, solicit prestarea următoarelor servicii de asistență:

V. SERVICII⁽¹⁾:

1. Îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor
2. Îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului
3. Tehnoredactarea cererii de înregistrare
4. Proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme
5. Obținerea evaluării prin expertiză a bunurilor subscrise ca aport în natură la capitalul social
6. Asigurarea obținerii, după caz, pentru bunurile imobile, a:
 - 6.1. dovezii intabulării
 - 6.2. certificatului constatator al sarcinilor cu care, eventual, este grevat respectivul bun
7. Redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege
8. Redactarea actului constitutiv inițial sau în formă actualizată al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului (societăți comerciale, grupuri de interes economic, grupuri europene de interes economic, organizații cooperatiste) **constituite cu:**
 - 8.1. 2-5 asociați/acționari
 - 8.2. peste 5 asociați/acționari
9. Redactarea statutului pentru societatea cu răspundere limitată cu asociat unic
10. Redactarea actului adițional sau, după caz, a hotărârii adunării generale a membrilor sau asociaților ori acționarilor, a deciziei consiliului de administrație/asociatului unic privind modificări ale actului constitutiv referitoare la:
 - 10.1. sediul social
 - 10.2. denumirea firmei sau emblema acesteia
 - 10.3. durata de funcționare
 - 10.4. domeniul principal de activitate și activitatea principală
 - 10.5. administratori și/sau cenzori
 - 10.6. alte elemente ale actului constitutiv (nume, domiciliu, participare la profit și pierderi, suspendare sau reluare activitate etc.)
 - 10.7. primirea sau retragerea de membri sau asociați
 - 10.8. înființarea sau desființarea de sedii secundare
 - 10.9. forma juridică
 - 10.10. obiectul de activitate sau codificarea ori recodificarea acestuia în conformitate cu Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN
 - 10.11. majorarea sau reducerea capitalului social
 - 10.12. divizare sau fuziune
 - 10.13. dizolvare sau lichidare

Notă: (1) Se marchează cu "X" căsuțele corespunzătoare serviciilor solicitate.

11. Obținerea autentificării actului constitutiv sau actului adițional
12. Darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență
13. Extragerea din bazele de date de acte normative și listarea pentru eliberare, la cerere
14. Multiplicarea documentelor:
- 14.1. format A4 – 1 față pag.
- 14.2. format A4 – față/verso pag.
15. Transmiterea actelor solicitate
- poștă suport hârtie suport magnetic e-mail fax

VI. Subsemnatul, împuternicesc pe Doamna / Domnul, să depună în numele meu la Biroul unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cererea de înregistrare însoțită de documentele necesare și să obțină înregistrarea acestora.

Data:

Semnătura

VII. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ

1. Sunt de acord ca serviciile de asistență să-mi fie prestate în următoarele condiții:

ORC – Biroul de asistență va asigura serviciile:

- normal, 5 zile urgență, 48 ore

2. Termenul de la pct. 1 curge din momentul semnării cererii de servicii și al achitării tarifelor legale, dacă sunt prezentate toate actele solicitate și sunt depuse toate semnăturile în vederea prestării serviciului. În caz contrar, termenul stabilit curge din momentul îndeplinirii acestor condiții.

3. Plata serviciilor se va efectua conform tarifelor legale prevăzute în Anexa la Ordinul ministrului justiției nr..... și nr.....

4. În caz de renunțare la serviciile solicitate, restituirea tarifelor încasate se poate face numai pentru actele neîntocmite la data renunțării.

5. În cazul în care, după întocmirea actelor, se solicită modificări ale datelor din prezenta cerere, solicitantul se obligă să achite taxele pentru refacerea lucrării.

6. Alte precizări și documente depuse în vederea soluționării cererii

7. Cererea de servicii se clasează după trecerea unui termen de 30 de zile de la data înregistrării, dacă soluționarea sa nu a fost posibilă din cauza neprezentării de către solicitant a documentelor care să ateste plata taxelor legale.

Data:

VIII. PERSOANA ȘI DOMICILIUL ALES PENTRU COMUNICĂRI:

1. Nume și prenume:

2. Adresa: localitatea, str.

nr., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector.....

cod poștal....., telefon, fax, e-mail

SOLICITANT

ORCT - Biroul de asistență

IX. Subsemnatul în calitate de am citit actul(le)
(nume, prenume) (asociat, împuternicit, administrator, reprezentant)

redactat(e) pentru firma și declar că acesta(ea) este(sunt) corecte și corespund voinței solicitantului.

Data primirii actului:

Semnătura,